



SPÆNDENDE MULIGHED!

Erfaren bogholder / økonomimedarbejder til Johansens Planteskole

Har du lyst til at bringe din faglighed inden for bogholderi og regnskab i spil i en grøn virksomhed med stærke værdier, hvor vi får både planter og mennesker til at vokse?

Så vil vi glæde os til at give dit arbejdsliv ny gødning!

Vi søger en selvstændig og fagligt stærk kollega, der gerne vil være en del af vores økonomiafdeling.

Afdelingen er en central funktion i virksomheden, der supporterer kolleger og servicerer kunder med afsæt i vores værdier om at være ordentlige, ansvarlige og troværdige.

Dine opgaver

Du tager selvstændigt ejerskab for en række af afdelingens opgaver, som du løser effektivt og rettidigt i tæt samarbejde med dine kolleger:

- Finans-, debitor- og kreditorbogholderi
- Afstemning af løn, bank og balancekonti
- Afstemning og indberetning af moms, afgifter, intrastat og EU-salg
- Registrering af tilgange, afgang og afskrivninger i anlægskartoteker
- Klargøring til lønkørsel på månedsbasis via DataLøn for funktionærer og timelønnede

Herudover deltager du i øvrige opgaver i afdelingen, fx i relation til budgetarbejde, regnskaber, løbende rapportering med mere.

Din baggrund

Du har en uddannelse inden for regnskab og flere års erfaring fra en tilsvarende stilling.

Du er en erfaren IT-bruger – vi anvender Business Central som ERP-system og DocumentCapture til bilagshåndtering. Herudover benytter vi Office-pakken med blandt andet Outlook, Word og Excel.

Dig som person

Du har et godt overblik, er talmæssigt stærk og går analytisk til opgaverne. Du er en ansvarsbevidst, engageret og imødekommende kollega, der bidrager med en positiv indstilling og godt humør. Også når tingene går stærkt i en sæsonbetonet virksomhed.

Vil du med på holdet?

Du får et spændende og alsidigt job med reference til vores Økonomichef. Arbejdsstedet er virksomhedens adresse i Børkop.

Vi tilbyder gode og ordnede ansættelsesforhold og en løn, der modsvarer kravene i stillingen og dine kvalifikationer.

Du får gode muligheder for faglig og personlig udvikling, og vi forventer, du løbende har lyst til at tilegne dig ny viden inden for området.

Du søger stillingen ved at sende dit CV og en motiveret ansøgning til jp@jhps.dk. Vi behandler ansøgningerne løbende, og jobstart er hurtigst muligt.

Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte HR-chef Jette Post på tlf. 26 88 34 41.



Johansens Planteskole

Med rødder i viden

Damhusvej 103 • DK-7080 Børkop
Tlf +45 75 86 62 22 • johansens-planteskole.dk